

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Określenie stanowiska: OPIEKUN DO ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie minimum podstawowe,
- 3) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone usługi oraz posiadanie potwierdzonego doświadczenia w pracy z osobami zależnymi, wymagającymi opieki.
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie usług opiekuńczych.

3. Wymagania dodatkowe

- 1) Kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu: opiekun środowiskowy, asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny lub opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończone szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- 2) Umiejętności interpersonalne – łatwość nawiązywania kontaktu, empatia, cierpliwość;
- 3) Samodzielność, dokładność, dyspozycyjność, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
- 4) Umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego;
- 5) Wysoka kultura osobista;
- 6) Umiejętność obsługi urządzeń cyfrowych – telefon, tablet, telepaski;
- 7) Otwartość na różne formy doskonalenia zawodowego podnoszące jakość wykonywanych obowiązków.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- 2) Opieka higieniczna;
- 3) Pielęgnacja zlecona przez lekarza;
- 4) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem;

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae,
- 3) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie usług opiekuńczych,
- 7) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji, w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- 8) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 9) **Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.**
- 10) List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji**”,

6. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – **umowa zlecenie / 40-80 godz. miesięcznie**, elastyczne godziny pracy, praca w dniu powszednie, możliwość pracy w sobotę i w niedzielę,
- miejsce pracy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie/ w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług,
- praca wymaga umiejętnego współdziałania z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy oraz z innymi osobami i instytucjami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy.

7. Informacje dodatkowe

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, pokój nr 11, tel. 22 789-70-54, wew. 125. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **21.03.2025 r. włącznie do godz. 16⁰⁰** do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie - pokój nr 13 w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru opiekuna do świadczenia usług opiekuńczych”.

9. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy 6%.
10. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniają wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie.
11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie z siedzibą w Celestynowie ul. Reguckiej 3, zwany dalej „Administratorem danych”,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne,
- 4) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru, niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo i nie są wymagane przez wskazane akty prawne,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 8) dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie: Inspektor ochrony danych, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl

SK.110.1.2025

Data ogłoszenia: 10.03.2025 r.